



**UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA**

**Departamento de Electrónica**

**DOCUMENTACIÓN DE LAS PRÁCTICAS INDUSTRIALES y PROFESIONALES**

**OBJETIVOS:** Las prácticas en las Empresas constituyen una valiosa experiencia en la formación del estudiante, a la vez que dan a las Empresas la oportunidad de conocer las potencialidades de los futuros profesionales. Para la Universidad es importante conocer y evaluar la experiencia de los estudiantes para orientar y focalizar sus actividades académicas y de vinculación con la empresa.

**EVALUACIÓN:** La práctica es evaluada en base a los documentos que se indican a continuación. El plazo máximo para hacer llegar estos antecedentes a la Dirección de Estudios es de tres meses a contar del último día de práctica. *Este plazo incluye cualquier contratiempo.*

1. **Certificado de Práctica:** El Supervisor deberá completar y firmar, con timbre de la Empresa, la sección A de este documento. En especial debe indicar claramente la fecha de inicio y término de la práctica.
2. **Cuadro de Evaluación del Desempeño del Alumno:** Este documento permite al Supervisor calificar el desempeño del estudiante durante la práctica. Será entregado al estudiante **en sobre cerrado** para adjuntar al Informe de Práctica, debidamente fechado, firmado y timbrado por el Supervisor.
3. **Informe Semanal:** Este documento contiene una bitácora de las actividades realizadas semanalmente por el alumno de a lo menos 8 semanas de práctica, describiendo cada una en no más de 20 ni menos de 10 líneas (2 semanas por página). Cada página de este documento debe ser firmada por el Supervisor.
4. **Encuesta al Empleador:** Antes de finalizar la práctica, el estudiante solicitará al Supervisor, Jefe de Área, Departamento o Sección completar un formulario web que contiene preguntas relacionadas con el desempeño general de los profesionales y la calidad de los servicios del Departamento de Electrónica. Una vez respondida adjuntará una versión impresa y firmada de la encuesta.
5. **Encuesta al Alumno:** Al finalizar la práctica, el estudiante completará un formulario web que contiene preguntas relacionadas con su experiencia en la empresa. Una vez respondida adjuntará una versión impresa y firmada de la encuesta.

Además deberá subir al sitio web [www.elo.utfsm.cl/~practicass](http://www.elo.utfsm.cl/~practicass) una versión pdf (de hasta 1Mb) del informe de práctica elaborado según la pauta que se indica a continuación.

**PAUTA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE PRÁCTICA**

1. **Información General** (1 página): **Estudiante:** nombre, domicilio, e-mail, teléfono, rol USM, carrera, curso, fecha de inicio y término, duración (en nro. de semanas) y tipo de práctica. **Empresa:** nombre, dirección, teléfono, fax, RUT, sitio web. **Supervisor:** nombre, cargo, oficio o profesión, teléfono, e-mail.
2. **Resumen Ejecutivo** (1 página): El objetivo de esta sección es que una persona no especialista que lea este resumen conozca la actividad desarrollada por el alumno, los objetivos del trabajo realizado, la metodología y recursos empleados, logros obtenidos, aporte realizado, etc..
3. **Actividad del Lugar de Trabajo:** Misión de la Empresa. Procesos o funciones que se realizan en su lugar de trabajo. Proyectos que se están desarrollando. Problemas que se están enfrentando.
4. **Organigrama de la Empresa:** Incluir un diagrama con la organización interna de la empresa, que permita localizar el área o sección donde se realizó la práctica.
5. **Preparación para la práctica:** Indique los tópicos, entre los que ha cursado hasta el momento, más requeridos durante el desarrollo de la práctica, y los que le hicieron falta para un mejor desempeño
6. **Sugerencia de Proyecto Innovador:** En no más de una página sugiera usted formas de optimizar las tareas que se realizan, o un proyecto de modernización, modificación, expansión, desarrollo o investigación posible para la Empresa.
7. **Anexo:** Incluya una copia del (los) informe(s) técnico(s) presentado(s) a la Empresa y otros antecedentes que puedan ser de interés para el Departamento de Electrónica.

MOS/20.01.11